附件2

**沈阳市第二届“舒心传技 莘绅向阳”职业技能大赛组织实施项目申报表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位名称 |  | | | 组织代码 |  |
| 申报单位地址 |  | | | | |
| 申报单位联系人 |  | 职务 |  | 联系电话 | 固话： |
| 移动： |
| 申请承担赛项名称 |  | | | | |
| 拟任项目  负责人情况 | 姓名 |  | | 所在部门 |  |
| 职务 |  | | 职称 |  |
| 办公电话 |  | | 移动电话 |  |
| 工作简历及实绩 | | | | |
|  | | | | |
| 对该赛项世界技能大赛、全国职业技能大赛、全国职业院校技能大赛、辽宁省职业技能大赛技术标准、技术特征等的深刻认识 |  | | | | |
| 本次大赛技术路线 |  | | | | |
| 与赛项相关的研发、人才培养等基础情况 |  | | | | |
| 承担该赛项基础条件及可以提供的支持 |  | | | | |
| 该赛项的竞赛举办  经历及完成情况 |  | | | | |
| 组织完成该赛项的  经费收支预算及经费支持计划（万元） |  | | | | |
| 竞赛（基层选拔、初赛、复赛、决赛）组织实施时间安排 |  | | | | |
| 参与赛项组织实施单位任务分工及经费使用方案 | | | | | |
| 单 位 | 分担项目工作内容 | | | 经费额度  （万元） | 总额占比（%） |
| 申报单位 |  | | |  |  |
| 协作单位1名称 |  | | |  |  |
| 协作单位2名称 |  | | |  |  |
| 协作单位3名称 |  | | |  |  |
| 协作单位4名称 |  | | |  |  |
| 协作单位5名称 |  | | |  |  |
| 申报单位意见 | 本单位已知悉并愿意遵守沈阳市第二届“舒心传技 莘绅向阳”职业技能大赛等规范性文件的规定，了解该赛项的内容、工作要求、经费使用规定和组织实施单位的责任。  签字：  （单位公章）  年 月 日 | | | | |
| 协作单位意见 | 协作单位1：  签字：  （单位公章）  年 月 日 | | | | |
| 协作单位2：  签字：  （单位公章）  年 月 日 | | | | |
| 协作单位3：  签字：  （单位公章）  年 月 日 | | | | |
| 协作单位4：  签字：  （单位公章）  年 月 日 | | | | |
| 协作单位5：  签字：  （单位公章）  年 月 日 | | | | |

**申报说明：**

1.申报内容要真实、客观、简明，并采用计算机录入。承担单位和协作单位均应有独立法人资格和独立银行账户。

2.不同赛项，因组织方式、技术路线不同须分别填报。

3.本表可登录市人社局官网下载。