

沈阳市大东区人民政府办公室
2024 年部门预算

目 录

第一部分 沈阳市大东区人民政府办公室概况

- 一、 主要职责
- 二、 部门预算单位构成

第二部分 沈阳市大东区人民政府办公室 2024 年部门预算公开表

- 表 1. 收支预算总表
- 表 2. 收入预算总表
- 表 3. 支出预算总表
- 表 4. 财政拨款收支预算总表
- 表 5. 一般公共预算支出表
- 表 6. 一般公共预算基本支出表
- 表 7. 一般公共预算“三公”经费支出表
- 表 8. 政府性基金预算支出表
- 表 9. 项目支出预算表
- 表 10. 支出功能分类预算表
- 表 11. 支出经济分类预算表（政府预算）
- 表 12. 支出经济分类预算表（部门预算）
- 表 13. 债务支出预算表
- 表 14. 政府采购支出预算表
- 表 15. 政府购买服务支出预算表
- 表 16. 部门（单位）整体绩效目标表
- 表 17. 部门预算项目（政策）绩效目标表

第三部分 沈阳市大东区人民政府办公室 2024 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 沈阳市大东区人民政府办公室概况

一、主要职责

沈阳市大东区人民政府办公室主要职责是：

（一）协助区政府领导同志了解掌握工作动态，及时反映情况，提出工作建议；根据区政府领导同志的指示，对区政府的重要工作进行调查研究和文字综合，为领导同志决策提供依据。

（二）负责区政府会议的组织工作，协助区政府领导同志组织会议决定事项的 implementation 和重要活动的日程安排。

（三）负责组织起草或审核以区政府、区政府办公室名义发布的公文，指导全区行政机关的公文处理工作。

（四）审核区政府各部门、各街道办事处请示、报告区政府的事项，提出办理意见，报区政府领导同志审批；办理上级及各方面的来文来电。

（五）负责市长信箱等市领导同志批示办理工作；督促检查区政府各部门、各街道办事处对区政府工作部署、会议决定事项及区政府领导同志有关指示的贯彻落实情况，并跟踪调研，及时向区政府领导同志报告。

（六）负责区政府召开的全区性、综合性会议和区政府重要工作部署贯彻落实情况的综合报告；负责起草区政府领导同志交办的文字综合材料工作；负责起草向市政府的汇报材料工作。

（七）负责编发工作政讯，及时准确向上级政府报送政务、经济等信息工作；负责收集、处理经济建设和社会动态的信息工作，为区政府领导同志决策提供参考和依据；负责指导全区政府系统的信息工作。

（八）负责省、市、区人大代表建议、政协提案的协调、办理、督查和信息反馈工作；负责与区人大代表、政协委员的日常联系工作。

（九）负责依法、全面、真实、及时、便民的向社会公众公开区政府履行职

能情况工作；负责全区政务公开、政府信息公开的推进、指导、协调、监督、考核等工作。

（十）负责纪检监察、党的建设、党管干部、党管人才、意识形态、统一战线建设等党务工作和群团工作。

（十一）负责区政府办行政管理、后勤服务工作。

（十二）负责国防动员综合计划和组织协调工作。

（十三）负责区政府办安全生产、环境保护和职业健康工作。

（十四）完成区委、区政府交办的其他任务。

（十五）职能转变。区政府办公室应加强督查督办工作，推动党和政府重大决策部署的贯彻落实。加强和改进区政府宣传工作，为推动区政府重点工作和政策措施的落实营造良好环境。加强政务公开，指导各单位主动回应社会关切，接受群众监督。

二、部门预算单位构成

纳入沈阳市大东区人民政府办公室 2024 年部门预算编制范围的二级预算单位包括：

1. 沈阳市大东区人民政府办公室本级

第二部分 沈阳市大东区人民政府办公室
2024 年部门预算公开表

收支预算总表

表 1

部门名称：大东区人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	833.05	一、科学技术支出	632.59
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	90.38
三、国有资本经营预算拨款收入		三、卫生健康支出	35.18
四、财政专户管理资金收入		四、资源勘探工业信息等支出	74.90
五、单位资金收入		五、住房保障支出	
（一）事业收入			
（二）事业单位经营收入			
（三）上级补助收入			
（四）附属单位上缴收入			
（五）其他收入			
本年收入合计	833.05	本年支出合计	833.05
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	833.05	支 出 总 计	833.05

收入预算总表

表 2

部门名称：大东区人民政府办公室

单位：万元

单位名称	总计	本年收入										上年结转结余						
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金					合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
							小计	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入							其他收入
合计	833.05	833.05	833.05															
沈阳市大东区人民政府办公室	833.05	833.05	833.05															

支出预算总表

表 3

部门名称：大东区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	833.05	765.37	686.77	78.60	67.68
201	一般公共服务支出	632.59	564.91	489.60	75.31	67.68
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	632.59	564.91	489.60	75.31	67.68
2010301	行政运行	564.91	564.91	489.60	75.31	
2010302	一般行政管理事务	67.68				67.68
208	社会保障和就业支出	90.38	90.38	87.09	3.29	
20805	行政事业单位养老支出	90.38	90.38	87.09	3.29	
2080501	行政单位离退休	15.79	15.79	12.50	3.29	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.59	74.59	74.59		
210	卫生健康支出	35.18	35.18	35.18		
21011	行政事业单位医疗	35.18	35.18	35.18		
2101101	行政单位医疗	35.18	35.18	35.18		
221	住房保障支出	74.90	74.90	74.90		
22102	住房改革支出	74.90	74.90	74.90		
2210201	住房公积金	74.90	74.90	74.90		

财政拨款收支预算总表

表 4

部门名称：大东区人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	833.05	一、本年支出	833.05
（一）一般公共预算拨款收入	833.05	（一）一般公共服务支出	632.59
（二）政府性基金预算拨款收入		（二）社会保障和就业支出	90.38
（三）国有资本经营预算拨款收入		（三）卫生健康支出	35.18
二、上年结转		（四）住房保障支出	74.90
（一）一般公共预算拨款收入			
（二）政府性基金预算拨款收入			
（三）国有资本经营预算拨款收入			
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	833.05	支 出 总 计	833.05

一般公共预算支出表

表 5

部门名称：大东区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	833.05	765.37	686.77	78.60	67.68
201	一般公共服务支出	632.59	564.91	489.60	75.31	67.68
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	632.59	564.91	489.60	75.31	67.68
2010301	行政运行	564.91	564.91	489.60	75.31	
2010302	一般行政管理事务	67.68				67.68
208	社会保障和就业支出	90.38	90.38	87.09	3.29	
20805	行政事业单位养老支出	90.38	90.38	87.09	3.29	
2080501	行政单位离退休	15.79	15.79	12.50	3.29	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.59	74.59	74.59		
210	卫生健康支出	35.18	35.18	35.18		
21011	行政事业单位医疗	35.18	35.18	35.18		
2101101	行政单位医疗	35.18	35.18	35.18		
221	住房保障支出	74.90	74.90	74.90		
22102	住房改革支出	74.90	74.90	74.90		
2210201	住房公积金	74.90	74.90	74.90		

一般公共预算基本支出表

表 6

部门名称：大东区人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	765.37	686.77	78.60
301	工资福利支出	636.78	636.78	
30101	基本工资	176.76	176.76	
30102	津贴补贴	130.87	130.87	
30103	奖金	135.96	135.96	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	74.59	74.59	
30110	职工基本医疗保险缴费	34.06	34.06	
30111	公务员医疗补助缴费	1.12	1.12	
30112	其他社会保障缴费	8.52	8.52	
30113	住房公积金	74.90	74.90	
302	商品和服务支出	113.72	35.12	78.60
30201	办公费	9.57		9.57
30207	邮电费	31.20		31.20
30211	差旅费	5.61		5.61
30213	维修（护）费	2.97		2.97
30228	工会经费	8.82		8.82
30229	福利费	0.40		0.40
30239	其他交通费用	35.12	35.12	
30299	其他商品和服务支出	20.03		20.03
303	对个人和家庭的补助	14.87	14.87	
30302	退休费	12.50	12.50	
30307	医疗费补助	1.90	1.90	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.47	0.47	

一般公共预算“三公”经费支出表

表 7

部门名称：大东区人民政府办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

备注：如此表为空表，则表示部门无一般公共预算“三公”经费支出。

政府性基金预算支出表

表 8

部门名称：大东区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性基金预算安排的支出。

项目支出预算表

表 9

部门名称：大东区人民政府办公室

单位：万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计		67.68	67.68	67.68										
沈阳市大东区人民政府办公室		67.68	67.68	67.68										
	会议及办公经费	66.93	66.93	66.93										
	公益性岗位人员相关经费	0.75	0.75	0.75										

支出功能分类预算表

表 10

部门名称：大东区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	833.05	833.05	833.05										
201	一般公共服务支出	632.59	632.59	632.59										
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	632.59	632.59	632.59										
2010301	行政运行	564.91	564.91	564.91										
2010302	一般行政管理事务	67.68	67.68	67.68										
208	社会保障和就业支出	90.38	90.38	90.38										
20805	行政事业单位养老支出	90.38	90.38	90.38										
2080501	行政单位离退休	15.79	15.79	15.79										
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.59	74.59	74.59										
210	卫生健康支出	35.18	35.18	35.18										
21011	行政事业单位医疗	35.18	35.18	35.18										
2101101	行政单位医疗	35.18	35.18	35.18										
221	住房保障支出	74.90	74.90	74.90										
22102	住房改革支出	74.90	74.90	74.90										
2210201	住房公积金	74.90	74.90	74.90										

支出经济分类预算表（政府预算）

表 11

部门名称：大东区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入					上年结转结余							
			合计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	财政专户 管理资金	单位资金	合计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	财政专户 管理资金	单位资金	
	合计	833.05	833.05	833.05											
501	机关工资福利支出	636.78	636.78	636.78											
50101	工资奖金津补贴	443.59	443.59	443.59											
50102	社会保障缴费	118.29	118.29	118.29											
50103	住房公积金	74.90	74.90	74.90											
502	机关商品和服务支出	181.40	181.40	181.40											
50201	办公经费	90.72	90.72	90.72											
50209	维修（护）费	2.97	2.97	2.97											
50299	其他商品和服务支出	87.71	87.71	87.71											
509	对个人和家庭的补助	14.87	14.87	14.87											
50901	社会福利和救助	1.90	1.90	1.90											
50905	离退休费	12.50	12.50	12.50											
50999	其他对个人和家庭的 补助	0.47	0.47	0.47											
50208	公务用车运行维护费														
50209	维修（护）费	2.67	2.67	2.67											
50299	其他商品和服务支出	74.55	74.55	74.55											

支出经济分类预算表（部门预算）

表 12

部门名称：大东区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余						
			合计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金	合计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金	
	合计	833.05	833.05	833.05											
301	工资福利支出	636.78	636.78	636.78											
30101	基本工资	176.76	176.76	176.76											
30102	津贴补贴	130.87	130.87	130.87											
30103	奖金	135.96	135.96	135.96											
30108	机关事业单位基本养老保 险缴费	74.59	74.59	74.59											
30110	职工基本医疗保险缴费	34.06	34.06	34.06											
30111	公务员医疗补助缴费	1.12	1.12	1.12											
30112	其他社会保障缴费	8.52	8.52	8.52											
30113	住房公积金	74.90	74.90	74.90											
302	商品和服务支出	181.40	181.40	181.40											
30201	办公费	9.57	9.57	9.57											
30207	邮电费	31.20	31.20	31.20											
30211	差旅费	5.61	5.61	5.61											
30213	维修(护)费	2.97	2.97	2.97											
30228	工会经费	8.82	8.82	8.82											

30229	福利费	0.40	0.40	0.40										
30239	其他交通费用	35.12	35.12	35.12										
30299	其他商品和服务支出	87.71	87.71	87.71										
303	对个人和家庭的补助	14.87	14.87	14.87										
30302	退休费	12.50	12.50	12.50										
30307	医疗费补助	1.90	1.90	1.90										
30399	其他对个人和家庭的补助	0.47	0.47	0.47										

债务支出预算表

表 13

单位名称：大东区人民政府办公室

单位：万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余						
			合计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金	合计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金	
合计															

备注：如此表为空表，则表示部门无债务支出预算安排的支出。

政府采购支出预算表

表 14

单位名称：大东区人民政府办公室

单位：万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金	合计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金
合计														

备注：如此表为空表，则表示部门无债务支出预算安排的支出。

政府购买服务支出预算表

表 15

单位名称：大东区人民政府办公室

单位：万元

单位名称	支出功能分类（类级）	购买服务项目名称	购买服务指导目录对应项目（三级目录代码及名称）	总计	本年收入						上年结转结余					
					合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计																

备注：如此表为空表，则表示部门无债务支出预算安排的支出。

部门（单位）整体绩效目标表

部门（单位）名称	003001 沈阳市大东区人民政府办公室-210104000						
年度主要任务	对应项目				预算资金情况（万元）		
	基本支出人员经费（刚性）				143.57		
	基本支出人员经费（保运转）				5.2		
	基本支出人员经费（保工资）				538		
	基本支出公用经费（保运转）				78.6		
年度绩效目标	做好大东区政府办公室的管理，保障、服务工作，以及大型会议、重要公务活动的保障工作。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2024年12月
			整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%
		工作完成及时率		=	100	%	2024年12月
		工作质量达标率		=	100	%	2024年12月
		基础管理		依法行政能力		管理规范	
			综合管理水平		管理规范		2024年12月
	预算执行	预算执行效率	预算执行率	=	100	%	2024年12月
			预算调整率	<=	5	%	2024年12月
			结转结余变动率	<=	0	%	2024年12月
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	2024年12月

		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2024年12月
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		2024年12月
			预算支出管理规范性		管理规范		2024年12月
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		2024年12月
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2024年12月
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	=	0	次	2024年12月
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	2024年12月
			在职人员控制率	<=	100	%	2024年12月
	社会效应	社会效益	经费保障提升率	>=	100	%	2024年12月
		服务对象满意度	服务部门满意度	>=	100	%	2024年12月
		社会公众满意度	社会民众满意度	>=	100	%	2024年12月
	可持续性	体制机制改革	建立预算绩效管理机制		完成		2024年12月
			部门内控制度完善提升		完成		2024年12月
		创新驱动发展	政策可持续性		完成		2024年12月

部门预算项目（政策）绩效目标表

表 17

单位：万元

项目(政策)名称	会议及办公经费						
主管部门	政府办	实施单位	沈阳市大东区人民政府办公室				
预算资金情况	66.93						
总体目标	确保单位正常运转,通过配备会议类及办公类保障用品,解决了会议保障服务和日常办公后勤保障问题,确保单位正常运转。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	购置数量	=	100	台、件、量、套	2024-12
			召开会议次数	>=	100	次	2024-12
			资金到位率	=	100	%	2024-12
			足额保障率	=	100	%	2024-12
		质量指标	项目验收合格率	>=	90	%	2024-12
			经费足额拨付率	=	100	%	2024-12
			验收合格率	>=	90	%	2024-12
			正常运转率	=	100	%	2024-12
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		2024-12
可持续影响指标		保障水平		足额保障		2024-12	

项目(政策)名称	公益性岗位人员相关经费						
主管部门	政府办			实施单位	沈阳市大东区人民政府办公室		
预算资金情况	0.75						
总体目标	根据人社局批示，公益岗位人员餐费每人每年 3750 元，共 2 人。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	足额交纳率	=	100	%	2024-12
			足额发放率	=	100	%	2024-12
		质量指标	正常运转率	=	100	%	2024-12
			发放到位率	=	100	%	2024-12
		时效指标					
		成本指标					
	效益指标	经济效益指标	增加临时就业岗位	=	1	人	2024-12
		社会效益指标					
		生态效益指标					
		可持续影响指标	实现稳定就业		完成		2024-12
	满意度指标	服务对象满意度指标					
		社会公众满意度指标					

第三部分 沈阳市大东区人民政府办公室

2024 年部门预算情况说明

一、关于沈阳市大东区人民政府办公室 2024 年收支预算的总体说明

按照综合预算的原则，沈阳市大东区人民政府办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入、上级补助及附属单位上缴收入、财政结转资金、单位上年净结余、单位事业收入、单位其他收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。沈阳市大东区人民政府办公室 2024 年收支总预算 833.05 万元，比 2023 年收支总预算 788.85 万元增加 44.2 万元，主要是由于工资福利支出、商品和服务支出增加。

二、关于沈阳市大东区人民政府办公室一般公共预算 2024 年“三公”经费预算支出情况说明

2024 年一般公共预算“三公”经费预算数 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务接待费 0 万元；公务用车购置及运行费 0 万元。2024 年预算数比 2023 年预算数无增减变化，其中：因公出国（境）费比 2023 年预算数无增减变化；公务接待费比 2023 年预算数无增减变化；公务用车购置及运行费比 2023 年预算数无增减变化。

三、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2024 年沈阳市大东区人民政府办公室的机关运行经费财政拨款预算 78.60 万元，比 2023 年预算增加 16.06 万元，增长 25.68%。

（二）政府采购预算安排情况。

2024 年沈阳市大东区人民政府办公室政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2023 年 8 月 31 日，沈阳市大东区人民政府办公室共有车辆 0 辆，其中：领导干部用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业

技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 台，安排单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

（四）绩效目标设置情况。

2024 年沈阳市大东区人民政府办公室设置了部门整体绩效目标，涉及金额 765.37 万元；对于特定目标类项目单独设置绩效目标，涉及 0 个项目，金额 0 万元。

第四部分 名词解释

1. **财政拨款收入**：指区级财政当年拨付的资金。

2. **上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

3. **附属单位上缴收入**：指已纳入部门预算管理的独立核算的附属单位按照有关规定上缴的收入。

4. **其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“纳入专户管理的预算外资金拨款”、“上级补助、附属单位上缴收入”以外的收入。

5. **一般公共服务（类）政府办公厅室及相关机构事务（款）行政运行（项）**：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

6. **一般公共服务（类）政府办公厅室及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）**：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

7. **一般公共服务（类）政府办公厅室及相关机构事务（款）其它政府办公厅室及相关机构事务支出（项）**：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

8. **社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）**：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

9. **卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）**：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经

费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

10. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

11. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

14. 机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。